



# **Jednací řád**

## **Zastupitelstva obce Nedakonice**

Zastupitelstvo obce Nedakonice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento Jednací řád zastupitelstva obce Nedakonice (dále jen „Jednací řád“):

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s organizací a průběhem jeho zasedání.

### **Článek 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a v dalších případech stanovených zákonem.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci, jestliže nejsou vyhrazeny jinému orgánu obce.

### **Článek 3**

#### **Svolání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby; nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná [§ 93 odst. 3 zákona o obcích].
4. Obecní úřad Nedakonice (dále jen „obecní úřad“) zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obecního úřadu [§ 93 odst.1 zákona o obcích]. Kromě toho může tuto informaci zveřejnit dalším způsobem (prostřednictvím místního rozhlasu, zveřejněním na internetu apod.).
5. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu [§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů].
6. Starosta dále svolá zasedání zastupitelstva na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady obce (dále jen „rada“), nebo k projednání naléhavých záležitostí.
7. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva podle odst. 1 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

## Článek 4

### Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu navrženého radou.
2. Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada [§ 102 odst. 1 zákona o obcích].
3. Rada zejména:
  - a) stanoví dobu a místo zasedání,
  - b) navrhne předběžný program zasedání zastupitelstva,
  - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
  - d) v období mezi poslední schůzí rady obce a nejbližším zasedáním zastupitelstva má starosta ve výjimečných a odůvodněných případech právo doplnit program jednání zastupitelstva i bez souhlasu rady obce.
4. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají radě k projednání.
5. Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen „výbory“) radě pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Rada zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva bez projednání.
6. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva se předkládají písemně v jednom vyhotovení starostovi obce a současně v elektronické podobě. Materiály v elektronické podobě se rozesílají členům zastupitelstva nejpozději s pozvánkou tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů předem dnem zasedání zastupitelstva.
7. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály v elektronické podobě předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva je možné materiál předkládat také v písemné podobě. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva předkladatel, u materiálů předkládaných výbory předseda výborů, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

## Článek 5

### Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva [§83 odst. 1 zákona o obcích], jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

## Článek 6

### Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce [§ 83 odst. 2 zákona o obcích].
2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný

osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu jednání [§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.].

## **Článek 7**

### **Program zasedání zastupitelstva**

1. Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory [§ 94 odst. 1 zákona o obcích], popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva.
2. Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
3. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
4. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
5. Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo [§ 94 odst. 2 zákona o obcích].

## **Článek 8**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

#### **A. Zahájení zasedání**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající) [§ 103 odst. 5 zákona o obcích].
2. Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání [§ 92 odst. 3 zákona o obcích].
3. Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na schválení návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude zápis pořizovat.
5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. Starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání [§ 95 odst. 2 zákona o obcích].
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit.

Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním [§ 84 odst. 5 a § 105 zákona o obcích].

8. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

#### B. Rozprava

1. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) rozpravu neukončí.
2. Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce nebo zástupci výboru.
3. Po vystoupení přihlášených dle odst. 2 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok [§ 16 zákona o obcích]. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami - po této době jim starosta (předsedající) může odejmout slovo.
4. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce; senátor, poslanec nebo jím určený zástupce, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno [§ 93 odst. 4 zákona o obcích].
5. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
6. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
7. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
8. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy, s tím, že musí být dodržen odstavec 9 části B článku 8 tohoto jednacího řádu.

### **Článek 9**

#### **Příprava usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

### **Článek 10**

#### **Usnesení zastupitelstva, hlasování**

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, obecnímu úřadu.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedovi návrhové komise vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
10. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Hlasování se provádí zdvižením ruky, pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
11. Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat. Návrh usnesení o němž se bude hlasovat přečte předseda návrhové komise.
12. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
13. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
14. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva [§ 87 zákona o obcích].

## **Článek 11**

### **Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů a vedoucí organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce [§ 82 zákona o obcích].
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

## **Článek 12**

### **Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.

2. Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 8 část B (rozprava) - odst. 3), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

### **Článek 13**

#### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj. a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
3. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu [§ 92 odst. 3 zákona o obcích].

### **Článek 14**

#### **Vydávání obecně závazných vyhlášek obce**

- 1) Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.
- 2) Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.
- 3) Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou [§ 104 odst. 2 zákona o obcích].
- 4) Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů [§ 12 zákona o obcích].
- 5) Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu [§ 12 zákona o obcích].
- 6) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

### **Článek 15**

#### **Pracovní komise**

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

### **Článek 16**

#### **Organizačně technické záležitosti**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo zasedání,
  - b) hodina zahájení a ukončení,
  - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
  - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
  - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - f) schválený pořad jednání,
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,

- h) průběh a výsledek hlasování jmenovitě,
  - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 6 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
  - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
  - k) přijatá usnesení,
  - l) jméno zapisovatele,
  - m) jména jednotlivých členů návrhové komise,
  - n) datum pořízení zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu (§ 95 zákona o obcích).
  5. Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající).
  6. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
  7. Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

### **Článek 17**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Dnem 1. listopadu se ruší jednací řád Zastupitelstva obce Nedakonice schválený usnesením č. 1/UZZ/2014 ze dne 7. listopadu 2014.
- 2) Jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. **1-11/ZO/2018**.
- 3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2018.

*Jaromír Klečka v.r.*

starosta obce

*Ing. Zdeněk Otrusina v.r.*

místostarosta obce